

**REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH STAŁYCH
W PRACOWNIACH CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W TŁUSZCZU
W SEZONIE WRZESIEŃ 2020 - CZERWIEC 2021**

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu (CKSiR) prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

W sezonie wrzesień 2020 r. - czerwiec 2021 r. zajęcia trwają do 25 czerwca (piątek) 2020 r.

2. **W trakcie sezonu 2020/2021 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć, przypadające w dniach:**

11 listopada 2020 (Święto Narodowe)

23 grudnia 2020 – 2 stycznia 2021 (Święta Bożego Narodzenia / Nowy Rok)

6 stycznia 2021 (Święto Trzech Króli)

18 – 30 stycznia 2021 (ferie zimowe)

1 – 3 maja (długi weekend – Święto Narodowe)

3 – 5 czerwca (długi weekend – Boże Ciało)

3. Szczegółowa Informacja o zajęciach prowadzonych w Pracowniach CKSiR dostępna jest na stronie internetowej cktluszczy.pl w materiałach informacyjnych oraz telefonicznie pod numerem telefonu (29) 757-31-34, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 18.00 .
4. Udział w zajęciach mogą wziąć jedynie osoby zapisane telefonicznie u poszczególnych Instruktorów.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka/uczestnika z zajęć. CKSiR nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć. Rodzice odprowadzają i odbierają dzieci w holu CKSiR na parterze.
6. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko/uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez Instruktora. Zajęcia odbywają się w siedzibie CKSiR w Tłuszczu, ul. Szkolna 1.
8. Instruktorzy mają prawo do:
 - monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia wraz z możliwością poproszenia o okazanie dowodu wpłaty za zajęcia,
 - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatą,
 - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi, który spóźnił się na zajęcia,
 - wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
 - skreślenia z listy uczestnika, który dłużej niż 3 tygodnie był nieobecny na zajęciach - dotyczy to zajęć bezpłatnych,
 - skreślenia z listy uczestników osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm lub jest niebezpieczne dla innych uczestników,
 - wylegitymowania osoby, która zgłasza się po zakończeniu zajęć żeby odebrać dziecko i sprawdzenia czy jej tożsamość zgadza się z informacjami zawartymi w upoważnieniu do odbioru dziecka w Dzienniku Zajęć.

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. MDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
 - usprawiedliwionej nieobecności Instruktorów,
 - gdy na terenie CKSiR odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć, zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej (np. pandemia).

2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika CKSiR telefonicznie, e-mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora, w zależności od formy kontaktu wskazanej przez uczestnika.
3. CKSiR zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia. Zastępstwo może zorganizować także Instruktor.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez CKSiR w porozumieniu z Instruktorem.
5. Odwołane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie, istnieje także możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na wniosek uczestnika lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
6. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć (dot. przypadku pkt 1 lit. a i b), oraz w przypadku braku wniosku o zwrot opłaty za odwołane zajęcia, dokonuje się przeksięgowania wniesionej opłaty w wysokości przypadającej za jedno zajęcie, na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.
7. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z pracowni oraz z sal można korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika CKSiR.
3. Zakazuje się wynoszenia sprzętu i wyposażenia sal i pracowni bez uprzedniej zgody pracownika CKSiR.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKSiR. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
5. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody zobowiązana jest do jej pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych przez CKSiR.

Opłaty, warunki przyjęć i uczestnictwa w zajęciach

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest dokonanie zapisu na konkretne zajęcia oraz wniesienie opłaty zgodnie z Cennikiem Zajęć wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu. Uczestnik dokonując zapłaty za uczestnictwo w zajęciach ma zagwarantowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę Instruktora podczas zajęć oraz zapewnione pomieszczenia i podstawowe materiały do zajęć.
2. Zajęcia w CKSiR są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć. Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry **do 5-go dnia każdego miesiąca** gotówką w biurze CKSiR lub przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone osobiście jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (art. 15 Kodeksu cywilnego Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.). W pozostałych przypadkach wpłat dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej (termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca).
5. Warunkiem zwrotu opłaty jest zwrot paragonu (przy dokonanej wpłacie w formie gotówkowej) lub potwierdzenie przelewu (przy dokonanej wpłacie w formie elektronicznej).
6. W przypadku zgłoszonych wątpliwości dotyczących kwestii odpłatności za zajęcia, wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny, a w szczególnych przypadkach Dyrektor CKSiR.

Rezygnacja z zajęć/nieobecność uczestnika

1. W przypadku rezygnacji z zajęć stałych, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie na adres centrum@cktluszcz.pl najpóźniej ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym okres rezygnacji.
2. Rezygnacja z zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 1, (z wyjątkiem zgłoszonej pisemnie długotrwałej choroby), nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu wniesionych opłat. Rezygnacja z części zajęć, które podlegają opłacie ryczałtowej, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za dany miesiąc ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
3. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszać wysokości odpłatności.
4. Brak rezygnacji z zajęć powoduje naliczanie kolejnych opłat za zajęcia.

Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie w tym elektronicznie na adres centrum@cktluszcz.pl
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty wpływu. Reklamacje ustne nie będą przyjmowane.

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów porządkowych, przepisów P.poż. i BHP oraz zapoznanie się z Regulaminami BHP i Ppoż. dostępnymi w budynku CKSiR. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor CKSiR.
W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć oraz osoby im towarzyszące zobowiązane są do ścisłego stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników CKSiR.
2. Po zakończeniu zajęć rodzic lub prawny opiekun dziecka niepełnoletniego wskazany w pisemnym oświadczeniu odbiera dziecko w holu CKSiR na parterze.
3. CKSiR zastrzega sobie prawo do wykonania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników podczas zajęć, przeglądów i innych imprez, a potem ich wykorzystania do potrzeb informacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych, do umieszczenia na stronie internetowej cktluszcz.pl oraz na stronie Facebook, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (D.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.)
4. Informacje o CKSiR dostępne są na stronie: cktluszcz.pl

Informacja o zasadach wykorzystywania danych osobowych



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W TŁUSZCZU

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych uczestników zajęć CKSiR w Tłuszczu jest Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu:



adres: ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz
telefon: 29 75 73 134
mail: centrum@cktluszcz.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych związanych z organizacją zajęć w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu pełni Inspektor Ochrony Danych (IOD) Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD):



mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ



Dane osobowe uczestników zajęć (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu:

- 1) wypełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa (Art. 7 ust. 1 pkt 9-10, 17-18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Dz.U. 2018 poz. 994, Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – Dz.U. 2017 poz. 862) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);



- 2) realizacji celów związanych z promocją działań Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu poprzez udostępnianie, np. na oficjalnej stronie internetowej - informacji o sukcesach naszych uczestników, informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których uczestnicy brali udział (np. konkursy, zawody sportowe, uroczystości i inne aktywności organizowane przez CKSiR), w tym także wizerunków uczestników – wyłącznie w przypadkach, gdy uczestnicy lub ich rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na taką formę przetwarzania.

KOMU DANE BĘDĄ UDOSTĘPNIANE



Dostęp do danych osobowych uczestników zajęć wewnątrz struktury organizacyjnej Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. służby mundurowe, Ministerstwo Kultury, Urząd Miejski w Tłuszczu).

Dane przetwarzane w celach związanych z promocją Centrum będą udostępniane, rozpowszechniane m.in. poprzez umieszczenie na naszych oficjalnych stronach internetowych, w mediach lokalnych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, w materiałach informacyjnych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH



Dane osobowe uczestników zajęć będą przechowywane przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ



W związku z organizacją zajęć, Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji może przetwarzać w szczególności następujące dane uczestników zajęć:

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
1.	dane identyfikacyjne służące do potwierdzenia tożsamości uczestników zajęć, takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – Dz.U. 2018 poz. 994
2.	dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr. telefonów, adres poczty elektronicznej – w przypadku uczestników niepełnoletnich	
3.	informacje niezbędne do zapewnienia uczestnikom właściwej opieki, w czasie zajęć organizowanych przez CKSiR.	



5.	Informacje dotyczące frekwencji uczestników na zajęciach stałych organizowanych przez CKSiR.	
7.	Informacje o wynikach w konkursach, zawodach i innych wydarzeniach organizowanych przez CKSiR	
8.	Wizerunek uczestnika utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i video organizowanych konkursów, kursów, zawodów, zajęć i innych wydarzeń	Zgoda wyrażona przez uczestników lub rodziców, opiekunów prawnych dziecka

PRAWO DOSTĘPU



Niniejszym informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych swoich lub swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do ich usunięcia.

PRAWO DO SKARGI



Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego dot. ochrony danych osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH



Podanie danych osobowych uczestników opisanych w rubryce 1-7 jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości brania udziału w zajęciach i innych aktywnościach organizowanych przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu.

Przetwarzanie danych opisanych w rubryce nr 8 zależy od dobrowolnej zgody uczestników lub ich rodziców, opiekunów prawnych. Brak zgody w tym zakresie będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących uczestników w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach, w których brali oni udział.

Procedury bezpieczeństwa – pandemia

- na terenie CKSiR obowiązują maseczki zakrywające nos i usta,
- użytkownicy przebywający w CKSiR zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości wynoszącej minimum 1,5 metra,
- przed wejściem na zajęcia każdy uczestnik ma obowiązek dezynfekcji rąk,
- każdy przed pierwszymi zajęciami jest zobowiązany do wypełnienia, podpisania i dostarczenia oświadczenia o stanie zdrowia; treść oświadczenia jest ważna do odwołania, jednak nie dłużej niż do 31 sierpnia 2021 r.; każdy, kto w tym czasie zachoruje na koronawirusa, będzie mieć kontakt z osobą zakażoną lub będzie mieć objawy chorobowe (gorączka, kaszel, duszności itd.) jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie pracownika CKSiR oraz instruktora zajęć,
- zapisy na zajęcia odbywają się wyłącznie telefonicznie,
- rodzice odprowadzają dzieci na zajęcia i opuszczają budynek CKSiR,
- podczas przyprowadzania i odbierania dziecka do CKSiR konieczne jest posiadanie przez rodzica maseczki ochronnej; przez wzgląd na sytuację przekazywanie i odbieranie dziecka powinno odbyć się w maksymalnie krótkim czasie,
- na zajęcia przychodzimy punktualnie,
- osoby z widocznymi objawami chorobowymi nie będą wpuszczane do budynku,
- wszystkie sale po każdych zajęciach będą wietrzone i dezynfekowane.